



अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्
All India Council for Technical Education

दिनांक:

Date:

सेवा में,
To,

सलाहकार / निदेशक / उपनिदेशक / सहायक निदेशक
Advisor/Director/D. Director/A. Director
अभातशिप मुख्यालय, नेल्सन मण्डेला मार्ग,
वसंत कुंज, नई दिल्ली-110070
AICTE H Q, Nelson Mandela Marg,
Vasant Kunj, New Delhi-110070

विषय: समय से पूर्व कार्यालय छोड़ने की अनुमति के संबंध में।
Subject: Request for allowing early – Leaving.

आदरणीय महोदय,
Respected Sir,

आपसे अनुरोध है कि मुझे घर पर तात्कालिक कार्य होने के कारण (आंतरिक कार्यालय आदेश दिनांक 31.08.2016 के अनुसार) दिनांक को कार्यालय समय से 30 मिनट पूर्व बजे कार्यालय छोड़ने की अनुमति प्रदान करने की कृपा करें। / I am to request you to kindly allow me for Early – Leaving of 00.30 minutes on _____ due to some urgent domestic work, as per Internal Office order dated 31-08-2016.

धन्यवाद
Thanking you,

भवदीय,

Yours faithfully,

नाम:

Name:

पदनाम:

Designation: